

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**к ПРАВИЛАМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ УЧАСТНИКАМ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ УЧЕТА И  
БЕЗНАЛИЧНОЙ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА ПассаЖИРОВ И ПЕРЕВОЗКИ БАГАЖА НА АВТОМОБИЛЬНОМ  
ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД  
ОБНИНСК»**

**ПРАВИЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ ДЛЯ КАЖДОЙ ВНЕДРЯЕМОЙ  
КАТЕГОРИИ (ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА, ТРАНСПОРТНАЯ  
КАРТА ШКОЛЬНИКА И Т.Д.)**

**1. Общие положения**

1.1. В рамках автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» (АСУОП), Администрацией города Обнинска, путем заключения соглашений с Оператором, могут внедряться для разных категорий граждан определенные виды Транспортных карт (Транспортная карта студента, Транспортная карта школьника и т.д.).

1.2. До момента приобретения Транспортной карты и началом ее использования, Пользователю необходимо ознакомиться с настоящими Правилами оказания услуг участникам автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск», в том числе с правилами пользования Транспортной картой в АСУОП, размещенными на официальном информационном портале Оператора по адресу: <https://t-karta40.ru/>.

1.3. На основании заключаемых Оператором договоров с Кредитными организациями, в АСУОП могут внедряться также Банковские карты с установленным на них Транспортным приложением.

1.4. Оператор по согласованию с Администрацией города Обнинска имеет право применять в АСУОП материальные носители, помимо Транспортных карт, с установленными на них Транспортными приложениями.

1.5. Пользователь при получении/приобретении Транспортной карты имеет право:

1.5.1. Пополнять транспортный ресурс Транспортной карты в порядке, установленном в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.5.2. Получать информацию о транспортном ресурсе или сроке действия Транспортной карты источниках, перечисленных в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.5.3. Получать Транспортную карту взамен пришедшей в негодность из-за технической неисправности, возникшей не по вине Пользователя - на безвозмездной основе, а в иных случаях на платной основе, в порядке, установленном в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.5.4. Обращаться с письменными заявлениями о блокировании Транспортной карты в случае ее утраты (утери), переносе транспортного ресурса на вновь выданную Транспортную карту в порядке, установленном в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.5.5. Обращаться в Информационно-справочный центр, организованный Оператором, при наличии каких - либо претензий по использованию Транспортных карт с целью их урегулирования, в порядке, установленном в настоящих Правилах.

1.5.6. Получать информацию о полном перечне пунктов продажи (распространения) и пополнения карт на официальном информационном портале Оператора, в пунктах продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт, в Информационно-справочном центре Оператора и Кредитных организациях - Участниках АСУОП.

1.6. Пользователь при получении/приобретении Транспортной карты обязан:

Бережно обращаться с Транспортной картой, а именно:

- а) не сгибать, не переламывать или иным способом не изменять целостность и форму Транспортной карты, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому ее износу;
- б) не подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания Транспортной карты;
- в) не наносить на Транспортную карту экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия, не помещать ее в чехол или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить при ее обслуживании взаимодействие с Транспортными терминалами;
- г) не изменять дизайн и внешний вид Транспортной карты;
- д) не использовать Транспортную карту не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на карте, не делать ее копии и дубликаты;
- е) не приобретать Транспортную карту и не пополнять её транспортный ресурс у не уполномоченных Оператором организаций или физических лиц;
- ж) при пополнении транспортного ресурса Транспортной карты проверять дату и время проведения операции, номер Транспортной карты и срок действия Транспортного приложения, указанные на чеке, выдаваемом Терминалом пополнения Транспортных карт;
- з) сохранять чек, выданный Терминалом пополнения Транспортных карт, подтверждающий успешное проведение операции по пополнению транспортного ресурса (в т.ч. Транспортного приложения);
- и) не передавать Транспортные карты для оплаты проезда другому лицу;
- к) использовать оплаченный транспортный ресурс в течение 365 дней с даты последнего пополнения транспортного ресурса. По истечении указанного периода данная карта блокируется Оператором в соответствии с правилами, установленными Расчетным Центром. По письменному заявлению Пользователя Транспортная карта может быть разблокирована;
- л) производить замену Транспортной карты не позднее 30 (тридцати) календарных дней до истечения общего срока ее действия (5 лет).

## **2. Порядок оплаты проезда Пользователями в общественном пассажирском транспорте с помощью Транспортных карт**

2.1. При получении (приобретении) Транспортные карты не имеют предоплаченных денежных средств на Транспортном приложении Транспортных карт. Для начала использования Транспортных карт, необходимо пополнить их денежными средствами в пунктах продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт с помощью Терминалов пополнения Транспортных карт и/или с помощью автоматических Терминалов пополнения Транспортных карт, в информационно - справочном центре, организованном Оператором и на официальном информационном портале Оператора.

2.2. Транспортная карта Пользователя принимается для оплаты проезда во всем автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск», оборудованном Транспортными терминалами в транспортных средствах Перевозчиков.

2.3. Оплата проезда с использованием Транспортной карты возможна только после ее активации и пополнения транспортного приложения.

2.4. Для оплаты проезда Пользователю необходимо предъявить кондуктору (водителю) активированную Транспортную карту или Банковскую карту. Далее кондуктор (водитель) производит регистрацию проезда, прикладывая Транспортную карту или Банковскую карту к транспортному терминалу, либо Пользователь, войдя в транспортное средство, самостоятельно производит оплату/регистрацию проезда по Транспортной карте или Банковской карте при помощи стационарного терминала оплаты, установленного на борту транспортного средства. Для этого

Пользователю необходимо приложить (на 2-3 секунды) Транспортную карту или Банковскую карту к транспортному терминалу. В это время с Транспортной карты или Банковской карты списывается сумма, равная тарифу, установленному для Пользователей Транспортных карт.

2.5. В качестве подтверждения оплаты проезда Пользователь получает билет, удостоверяющий факт оплаты проезда Пользователем в транспортном средстве Перевозчика, на котором будет обозначено время, дата, маршрут, номер Транспортной карты и остаток транспортного ресурса. Пользователь обязан сохранять билет до конца поездки.

2.6. Стоимость проезда списывается с транспортного приложения Транспортной карты автоматически в соответствии с действующим тарифом на день совершения поездки.

2.7. Пользователям необходимо своевременно пополнять транспортный ресурс Транспортной карты на сумму, позволяющую производить оплату проезда по установленному тарифу, для обеспечения возможности проезда в транспортных средствах Перевозчика.

2.8. Транспортная карта считается недействующей, если на день ее предъявления в транспортном средстве ее Транспортное приложение не пополнено в размере, необходимом для оплаты стоимости проезда.

2.9. Пользователь вправе произвести оплату проезда наличными денежными средствами или бесконтактной Банковской картой. В этом случае, ему необходимо передать денежные средства или бесконтактную Банковскую карту кондуктору (водителю). В качестве подтверждения оплаты проезда Пользователь получает билет, удостоверяющий факт оплаты проезда Пользователем в транспортном средстве Перевозчика.

### **3. Порядок урегулирования претензий**

3.1. Для урегулирования возникших претензий Пользователь вправе обратиться в Информационно-справочный центр, организованный Оператором, где ему необходимо заполнить бланк заявления по форме, разработанной Оператором и выдаваемый Пользователю при обращении, в котором указать номер Транспортной карты и изложить суть претензии. Информация об адресе расположения Информационно-справочного центра размещается на официальном информационном портале Оператора по адресу: <https://t-karta40.ru/>.

3.2. В зависимости от характера претензии Пользователь, при необходимости, прикладывает к заявлению копию чека (с предъявлением его оригинала), подтверждающую проведение операции по пополнению транспортного ресурса Транспортной карты на текущий период, неработающую Транспортную карту и другие документы, подтверждающие обоснованность претензии.

3.3. На основании письменного заявления Пользователя, Оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления дает заключение, о котором Пользователь может узнать непосредственно в Информационно-справочном центре либо в Call - центре Оператора АСУОП по номеру телефона горячей линии, указанному на оборотной стороне Транспортной карты.

3.4. В случае не урегулирования споров и разногласий их разрешение производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к ПРАВИЛАМ ОБСЛУЖИВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ ДЛЯ КАЖДОЙ ВНЕДРЯЕМОЙ  
КАТЕГОРИИ (ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА,  
ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА ШКОЛЬНИКА И Т.Д.)

**1. Правила приобретения, продления, замены и пополнения Транспортной карты.**

**1.1. Приобретение (получение), замена Транспортной карты.**

Для получения Транспортной карты Пользователю необходимо обратиться в пункты продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт и оплатить стоимость услуги по подключению к АСУОП.

При наличии скрытых дефектов, которые привели к невозможности использования Транспортной карты, полученной Пользователем, Транспортная карта заменяется на безвозмездной основе в Информационно-справочном центре, организованном Оператором, при этом с использованием этой Транспортной карты не должно быть совершено ни одной операции, и срок обращения Пользователя с претензией не должен превышать 1 (одного) календарного месяца со дня получения Транспортной карты.

В случае утраты (утери) или поломки пришедшей в негодность Транспортной карты в других случаях, Транспортная карта изготавливается на платной основе за счет средств Пользователя. При утрате (утере) Транспортной карты, транспортный ресурс карты подлежит восстановлению только в случае наличия чека, либо иного документа, подтверждающего пополнение транспортного ресурса Транспортной карты.

**1.2. Срок действия Транспортной карты.**

Срок действия (эксплуатации) Транспортной карты - 5 лет.

**1.3. Пополнение Транспортной карты.**

1.3.1. Пополнение транспортного ресурса (в том числе транспортного приложения) Транспортной карты и Транспортного приложения, размещенного на Банковской карте, возможно осуществлять:

а) в пунктах пополнения Транспортных карт с помощью терминалов пополнения Транспортных карт, организованных Оператором. Для этого Пользователь передает сотруднику пункта пополнения Транспортных карт денежные средства в счет предоплаты услуг за перевозку, а сотрудник пункта пополнения Транспортных карт производит запись на Транспортную карту о принятых денежных средствах и выдает Пользователю чек, подтверждающий принятие денежных средств;

б) в автоматических Терминалах пополнения Транспортных карт - специализированных автоматических устройствах, стационарно установленных в местах, доступных для Пользователей. Пополнение с применением автоматического терминала производится по правилам использования автоматического терминала. После успешного проведения операции по пополнению Транспортной карты автоматический терминал выдает Пользователю чек, подтверждающий принятие денежных средств;

в) в информационно-справочном центре, организованном Оператором;

г) на официальном информационном портале Оператора.

1.3.2. При отложенном пополнении (пополнение через автоматические Терминалы пополнения - банкоматы, устройства самообслуживания, а также информационный портал Оператора) по номеру Транспортной карты, Пользователю предоставляется квитанция об оплате, подтверждающая внесение денежных средств. При совершении Пользователем первой поездки с

Регистрацией проезда с использованием Транспортного терминала - выдается чек установленного образца, подтверждающий пополнение Транспортной карты на следующий период. Чек, удостоверяющий пополнение Транспортной карты, рекомендуется сохранять до конца срока, за который произведена оплата. Активация транспортного ресурса Транспортной карты при отложенном пополнении происходит в течении 1 (одного) календарного дня, с даты внесения денежных средств по номеру Транспортной карты.

1.3.3. Ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставленных Банку при пополнении Транспортного приложения, либо данных, внесенных в соответствующее поле терминала самообслуживания, несет Пользователь.

1.3.4. Информацию о транспортном ресурсе или сроке действия Транспортной карты возможно получить:

- а) в пунктах продажи (пополнения) Транспортных карт;
- б) с помощью мобильных и/или стационарных Терминалов оплаты проезда;
- в) в информационно-справочном центре, организованном Оператором;
- г) на официальном информационном портале оператора АСУОП (при осуществлении операции пополнения транспортного ресурса).

#### **1.4. Перенос транспортного ресурса Транспортной карты и блокирование Транспортной карты**

1.4.1. При повторной выдаче (замене) Транспортной карты Пользователь имеет право перенести транспортный ресурс (тип электронного проездного билета, срок действия) на вновь выданную Транспортную карту, при этом ранее выданная Транспортная карта блокируется.

1.4.2. Перенос транспортного ресурса на вновь выданную Транспортную карту, а также блокировка ранее выданной Транспортной карты осуществляются на основании письменного заявления, заполненного Пользователем в информационно-справочном центре Оператора, по форме, установленной Оператором, при наличии документа, удостоверяющего личность, неисправной (пришедшей в негодность) Транспортной карты, чека или иного документа, подтверждающего приобретение Транспортной карты и чека или иного документа, подтверждающего проведение операции по последнему пополнению транспортного ресурса Транспортной карты.

1.4.3. Перенос транспортного ресурса на новую Транспортную карту осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления письменного заявления Пользователя.

1.4.4. Блокировка ранее выданной Транспортной карты в случае ее утраты (утери) осуществляется в течение 1 (одного) календарного дня со дня поступления соответствующего письменного заявления Пользователя Оператору.